

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

V souladu s ustanovením § 273 obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., ve znění změn a doplňků, ke zjednodušení praxe uzavírání kupních smluv o dodávkách zboží upravují tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen VOP) vzájemná práva a povinnosti dvou smluvních stran, tj. dodavatele a odběratele, vyplývající z jejich vzájemné obchodní spolupráce. Součástí VOP je i reklamační řád.

Pro účely těchto VOP se rozumí:

- **Dodavatel:** společnost AZ TECH s.r.o.
- **Odběratel:** fyzická nebo právnická osoba, která nakupuje výrobky nebo služby společnosti AZ TECH s.r.o.
- **Předmět dodávky:** výrobek/zboží či služba dle písemné objednávky odběratele odsouhlasené dodavatelem, resp. dle smlouvy.
- **Výrobek/zboží:** vlastní produkt společnosti AZ TECH s.r.o., včetně dodávaného materiálu.
- **Smluvní obchodní vztah:** jakýkoliv vztah mezi dodavatelem a odběratelem, uzavřený za účelem dodávky výrobku/zboží či poskytnutí služby. Tyto vztahy vznikají faktickým jednáním dodavatele a odběratele, tedy potvrzenou objednávkou a nebo písemnou smlouvou o dodávce zboží.

Smluvní obchodní vztah mezi dodavatelem a odběratelem se řídí legislativou ČR, především zákonem č. 513/91 Sb. „Obchodní zákoník“ (v platném znění) a dále pak těmito VOP, které tvoří nedílnou součást tohoto vztahu.

Tyto VOP společnosti AZ TECH s.r.o., mají přednost před jakýmkoliv jinými obchodními podmínkami odběratele.

**Dohodnou-li se dodavatel a odběratel na jiných podmínkách než je uvedeno v těchto VOP, je pak jejich vzájemná dohoda nadřazená těmto VOP. Tato dohoda je však platná pouze za předpokladu, že je uzavřena formou písemné objednávky odběratele s kladným vyjádřením dodavatele a nebo formou písemné smlouvy o dodávce zboží, stvrzené podpisy oprávněných zástupců obou stran.**

VOP jsou veřejné a jsou volně dostupné v provozovně dodavatele a na jeho internetové domovské stránce [www.aztech.cz](http://www.aztech.cz).

## II. OBCHODNÍ PODMÍNKY

<p><b>Provozovna dodavatele:</b> AZ TECH s.r.o. Nová Ves 132 277 52 Nová Ves u Mělníka</p> <p>Zde se nachází výrobní provoz dodavatele včetně skladu a obchodně technického úseku. Na tuto adresu přísluší veškeré poptávky, objednávky, řešení obchodně technických záležitostí, reklamací apod.</p>	<p><b>Sídlo dodavatele:</b> AZ TECH s.r.o. Štěpánkova 654/30 150 00 Praha 5</p> <p>Zde se nachází sídlo dodavatele. Pouze alternativní korespondenční adresa</p>
---	--

<p><b>Vedení společnosti</b>  +420-602408602  +420- 233910078  <a href="mailto:v.hulac@aztech.cz">v.hulac@aztech.cz</a></p> <p>Jednání jménem společnosti, uzavírání smluv apod.</p>	<p><b>Sekretariát</b>  +420-724 843141  +420-233910078  <a href="mailto:l.vinsova@aztech.cz">l.vinsova@aztech.cz</a></p> <p>Poskytování obecných informací, příjem nabídek, vyřizování poptávek apod.</p>	<p><b>Oddělení obchodu a logistiky</b>  +420-233910077  +420- 233910078  <a href="mailto:m.skalova@aztech.cz">m.skalova@aztech.cz</a>  <a href="mailto:lsterbova@aztech.cz">lsterbova@aztech.cz</a></p> <p>Příjem objednávek, vystavování dodacích listů a faktur, příjem plateb v hotovosti, expedice zakázek</p>	<p><b>Technické a oddělení</b>  +420-233910077  +420-602790915  +420- 233910078  <a href="mailto:f.srom@aztech.cz">f.srom@aztech.cz</a></p> <p>Projednávání výrobně-technických záležitostí, řešení reklamací apod.</p>
--	---	--	---

<p><b>Příjem zakázek</b> +420- 233910078  e-mail:  <a href="mailto:m.skalova@aztech.cz">m.skalova@aztech.cz</a>  <a href="mailto:lsterbova@aztech.cz">lsterbova@aztech.cz</a></p> <p><b>Osobně</b>  PO-PÁ 9,00-15,00</p>	<p><b>Výdej Expedice :ÚT,ČT, zakázek: <sup>1</sup> po</b>  <b>Osobní odběr předchozí dohodě</b>  <b>PO-PÁ 9,00-15,00</b></p>
--	--

/1 Mimo uvedenou dobu lze zadávat a vyzvedávat zakázky jen po vzájemné předchozí domluvě.

### Způsob objednávání

Objednávka je jednostranný závazný právní úkon odběratele adresovaný dodavateli.

Objednávku je možné doručit dodavateli faxem, e-mailem, poštou a nebo osobně – kontakty viz výše v textu.

### Objednávka musí obsahovat:

- identifikaci že jde o objednávku, její číslo a datum vystavení,
- obchodní jméno a IČO/DIČ odběratele, kontaktní osobu odběratele oprávněnou jednat ve věci objednávky, včetně tel. (fax, e-mail) spojení,
- předmět dodávky v přesné a jednoznačné specifikaci
- dodavatele materiálu (dodavatel, odběratel, třetí osoby)
- cenová ujednání, platební podmínky
- požadovaný termín dodání,
- způsob plnění (možnost částečného plnění dílčími dodávkami),
- případné požadavky na balení,
- způsob odběru výrobků/zboží, požadavky na dopravu,
- jiné, doplňující údaje.

**Nebude-li objednávka obsahovat některé z výše uvedených specifikací, je dodavatel oprávněn postupovat dle těchto VOP, popřípadě dle svých standardních postupů. Materiál pro výrobek je použit v běžné a na trhu obvyklé kvalitě a druhu dle platných ČSN, bez zvláštních nároků.**

Při první objednávce musí odběratel (právnícká osoba) doložit kopii živnostenského listu a osvědčení o registraci k daním.

## Potvrzení objednávky, uzavírání smluv

Objednávku posoudí zaměstnanci obchodního a technického úseku dodavatele.

### **Dodavatel si vyhrazuje právo objednávku odmítnout.**

V případě technických nejasností je nutné tyto odstranit. Za dodavatele jednají ve věcech technických pracovníci technického úseku. Existuje-li více forem (verzí) technického zadání odběratele, pak jsou co do rozhodnosti řazeny v této prioritě:

1. Elektronická forma.
2. Vytisknutá čitelná výkresová dokumentace.
3. Písemná slovní specifikace.
4. Ostatní.

V případě opakované výroby je odběratel povinen do objednávky uvést čísla technické dokumentace včetně verze (revize). Neoznačí-li odběratel případné změny od poslední předešlé dodávky, bude výrobek/zboží dodán ve stejném provedení.

**Přijme-li, tj. písemně odsouhlasí (formou dopisu, faxu, zápisu, e-mailu), dodavatel objednávku jako závaznou, potvrdí to odběrateli. Od tohoto okamžiku jsou dodavatel a odběratel ve smluvním obchodním vztahu, dodavatel je povinen dodat odběrateli objednané výrobky/zboží a tento je povinen je řádně a včas převzít a zaplatit.**

Potvrzovat objednávky a uzavírat kupní smlouvy mohou za dodavatele pouze pověřeni pracovníci a nebo jednatelé společnosti. V případě celkové hodnoty předmětu dodávky nad 500.000,- Kč včetně DPH pak pouze jednatelé společnosti.

## Dodací lhůta

Předpokládaný termín dodání je odběrateli oznámen současně s odsouhlasením objednávky, popř. je uveden ve smlouvě o dodávce zboží. Při změně tohoto termínu je dodavatel povinen odběratele bezodkladně informovat.

## Platební podmínky

Cena zboží je sjednána na základě cenové nabídky dodavatele platné v den, kdy odběratel objednává zboží. Odběratel potvrdí svůj souhlas zasláním objednávky nebo smlouvy o dodávce zboží.

**Platby za výrobky/zboží se hradí bankovním převodem, případně v hotovosti. Odběratel obdrží dodací list a daňový doklad, přičemž si dodavatel vyhrazuje právo určit, není-li písemně smluvně ujednáno jinak, zda vydá zboží až po jeho úplném zaplacení nebo po zaplacení zálohy (zálohová faktura, ověřený bankovní převod, hotovost apod.) či před zaplacením (odběr na fakturu s dodatečným zaplacením v termínu splatnosti). Rozhodujícím kritériem je platební morálka odběratele.**

Splatnost faktur je běžně 14 kalendářních dní. Individuálně, v závislosti na platební morálce odběratele, je možno stanovit odlišné datum splatnosti. Na již vystavené faktury není možno dohodnout prodloužení splatnosti zpětně.

Oprávněné námitky k faktuře lze uplatnit pouze písemně do 1 týdne od data obdržení faktury. Písemně nedohodnuté krácení položek ve faktuře není možné.

Zaplacením se rozumí připsání platby na účet dodavatele, nebo složení finanční hotovosti na pokladnu dodavatele či zaplacení ceny dobírkou přepravci v případě expedice dobírkou.

**Vlastnické právo k dodávanému výrobku/zboží přechází na odběratele až okamžikem zaplacení celé kupní ceny a všech ostatních závazků (smluvní pokuta, úrok z prodlení, atd.).**

**V případě, že odběratel nezaplatí za dodané zboží v dohodnutém termínu, zavazuje se zaplatit dodavateli smluvní pokutu, a to v prvních 30-ti dnech ode dne splatnosti ve výši 0,05%, a dále pak 0,1% z celkové nezaplacené částky za každý kalendářní den prodlení. V případě, že odběratel nezaplatí celou kupní cenu v době splatnosti faktury, má dodavatel právo od smlouvy odstoupit. V tomto případě není dotčen nárok dodavatele na náhradu škody. Platbu za dodávku zboží je odběratel povinen provést v dohodnuté měně (dle platné cenové nabídky) na bankovní**

**účet uvedený ve faktuře. V případě úhrady faktury v jiné měně, než která je uvedena na faktuře, je dodavatel oprávněn požadovat náhradu škody ve výši kurzového rozdílu dle kurzu platného v den připsání platby na daný účet.**

### **Převzetí výrobku/zboží, místo převzetí, přeprava, skladné**

Není –li dohodnuto jinak, je převzetí výrobku/zboží možné pouze za předpokladu, že odběratel nemá vůči dodavateli žádné finanční závazky po termínu splatnosti v souvislosti s předchozími dodávkami.

**Odběratel je povinen při odběru přezkontrolovat dodané výrobky/zboží co do počtu kusů i kvality.**

Převzetí výrobku/zboží a souhlas se záručními podmínkami a reklamačním řádem stvrzuje odběratel podpisem dodacího listu, příp. přepravního listu dopravce.

Zboží je možno zasílat na dobírku, poštou, jako obchodní balík nebo kurýrní službou. Zboží je zasíláno předem dohodnutým způsobem. V případě požadavku odběratele na dodání výrobku/zboží na jiné místo, musí být toto v objednávce uvedeno. Pokud není dohodnuto jinak, dopravné a balné (manipulační poplatek) hradí odběratel.

Při převzetí zásilky od dopravce je odběratel povinen za přítomnosti dopravce nebo jeho zástupce ověřit stav a množství dodávaného zboží. V případě ztráty nebo poškození zboží při přepravě je odběratel povinen sepsat se zástupcem dopravce zápis o poškození nebo ztrátě výrobku/zboží, aby bylo možné uplatňovat náhradu vzniklé škody u přepravce. Zástupce přepravce tento zápis potvrdí. O vzniklých skutečnostech kupující neprodleně písemně vyrozumí zástupce dodavatele (s podáním nejpozději do 3 dní) a jako přílohu zašle zápis sepsaný s dopravcem. V případě, že odběratel výše uvedený zápis nevyhotoví, má se za to, že se odběratel vzdává náhrady za poškozené nebo chybějící kusy zásilky.

Nepřevezme-li odběratel výrobek/zboží z důvodů ležících na jeho straně (i z důvodu nezaplacení), nese všechny náklady spojené s opakovaným dodáním. Neodebere-li si odběratel výrobek/zboží do 30 kalendářních dnů po sjednaném termínu, je dodavatel oprávněn výrobek/zboží odeslat a vyfakturovat. Od tohoto okamžiku běží pro výrobek/zboží záruční doba a nebezpečí škody způsobené ve spojitosti s uskladněním přechází na odběratele.

Skladování výrobního materiálu odběratele v provozovně dodavatele je možné pouze výjimečně a na základě písemné dohody, jako placená služba. Zbytky z materiálu odběratele použitého na výrobu je odběratel povinen odebrat společně s výrobkem/zbožím. Neučiní-li tak, skladuje jej dodavatel po dobu 3 pracovních dní, následně jej bez dalších výzev a nároků zlikviduje.

### **Zadržení výrobku/zboží dodavatelem**

Pokud má odběratel u dodavatele nevyrovnané finanční závazky po splatnosti, je dodavatel oprávněn pozastavit další dodávky zboží odběrateli až do doby vyrovnání jeho závazků. O zadržení dodávek dodavatel odběratele informuje faxem, telefonicky nebo e-mailem. Takovéto zadržení výrobku/zboží nemůže být posuzováno jako prodlení v dodací lhůtě ze strany dodavatele.

## **III. REKLAMAČNÍ ŘÁD**

### **Identifikace výrobku/zboží**

V případě požadavku odběratele na specifické značení výrobků bude toto prováděno předem dohodnutým způsobem. Označování probíhá zásadně tak, aby nepoškodilo výrobek a nezpůsobilo odběrateli újmu.

### **Záruky za jakost, odpovědnost za vady**

Dodavatel poskytuje odběrateli záruku v délce 12 měsíců ode dne převzetí výrobků /zboží.

Dodavatel ručí za kvalitu své práce a za provedení předmětu plnění v souladu s technickou specifikací odběratele, uvedenou v odsouhlasené objednávce či smlouvě o dodávce zboží, včetně použitých materiálů.

Odběratel má právo uplatnit záruku jen na výrobky/zboží, které vykazují prokazatelné vady, vztahuje se na ně platná záruka a byly prokazatelně dodány dodavatelem.

Odběratel je povinen zajistit prohlídku výrobku/zboží co se týče počtu kusů a kvality při jeho převzetí, následnou odbornou prohlídku ostatních náležitostí (rozměrů apod.) pak co nejdříve po jeho převzetí. Jestliže tak neučiní, může uplatnit nároky z vad zjištěných na výrobku/zboží dodatečně jen když prokáže, že tyto vady měl výrobek/zboží již v době jeho převzetí od dodavatele.

Záruka se nevztahuje na přirozené opotřebení běžné k danému provozu výrobku, na vady způsobené atmosférickými poruchami, živelnými pohromami, nesprávným skladováním, chemickými reakcemi, neodborným zacházením a rušivým zásahem třetích osob.

Pokud odběratel použije dodané výrobky/zboží k dalšímu zpracování, má se za to, že je důkladně prohlédl, a to včetně vynaložení odborné péče a konstatoval, že jsou v pořádku. Nároky odběratele na úhradu škody způsobené po dalším zpracování dodaného výrobku/zboží (např. jeho zabudování do vyššího celku) jsou vyloučeny.

Za výrobky/zboží třetích osob dodané dodavatelem, ručí tento s přihlédnutím k rozsahu záručních podmínek těchto třetích osob.

Záruční doba v případě nepřevzetí zboží odběratelem v k tomu sjednaném termínu běží od tohoto termínu. Obdobně platí i v případě zadržetí výrobku/zboží dodavatelem z titulu neplacení odběratelem.

### **Uplatnění a přezkoumání reklamace**

**Zjistí-li odběratel na předmětu plnění vadu, je povinen toto neprodleně písemně oznámit dodavateli a prokázat původ výrobku/zboží u dodavatele. Neučiní-li tak, záruka zaniká.**

**Za písemné ohlášení vady – reklamaci, je považován fax, e-mail, doporučený dopis a zápis z jednání, doručený dodavateli do jeho provozovny.** Ostatní formy jsou nezávazné. V reklamaci musí odběratel uvést přesný popis vady a své stanovisko, zda vada brání v užití výrobku a je či není odstranitelná. Vhodné je i uvedení představy řešení reklamace pro případ její oprávněnosti.

**Za prokázání původu výrobku/zboží u dodavatele se považuje předložení dodacího listu a kompletního reklamovaného výrobku.**

Dodavatel je oprávněn se prostřednictvím svých zástupců přesvědčit na místě samém, zda je nárok oprávněný či nikoliv a odběratel je povinen mu to umožnit.

### **Oprávněné reklamace**

V případě oprávněnosti reklamace ji dodavatel uzná a nabídne odběrateli náhradní plnění, a to v tomto pořadí:

1. Oprava vadných výrobků.
2. Náhrada dodaných výrobků výměnou za vadné.
3. Ekvivalentní náhradní plnění v jiných výrobcích.

**Dodavatel si vyhrazuje právo nahradit vadné a neopravitelné výrobky/zboží bezvadnými.**

**Vadné výrobky které byly vyměněny a nebo za ně bylo poskytnuto náhradní plnění jsou majetkem dodavatele a musí mu být poskytnuty.**

Náhradní plnění v penězích je možné pouze výjimečně, na základě vzájemné dohody, v původní měně a do maximální výše rovnající se dohodnuté ceně vadných výrobků. Tato forma plnění se zpravidla realizuje formou vystavení opravného daňového dokladu, případně slevy při odběru dalších výrobků.

Pro stanovení výše náhradního plnění dodavatele jsou určující ceny obvyklé v ČR.

### **Neoprávněné reklamace**

Odběratel nemá právo uplatňovat záruku na vady výrobku/zboží, na které byl dodavatelem

prokazatelně (zpravidla zápisem na dodacím listě) před jeho převzetím upozorněn a proti kterým nevznesl písemně námitku.

Bude-li shledáno, že reklamační je neoprávněná, je odběratel povinen dodavateli nahradit prokazatelné náklady vzniklé s šetřením reklamační, včetně cestovních nákladů.

#### **IV. ZÁVĚR**

**Tyto VOP jsou zveřejněny dne 21.2.2012 a nabývají účinnosti dnem .1.3.2012.**

VOP ruší veškeré předchozí ustanovení a zvyklosti při vyřizování objednávek, nákupu výrobků/zboží a služeb, dodávání, fakturaci a reklamacích.

Společnost AZ TECH s.r.o. si vyhrazuje právo na změnu těchto VOP. Případná změna bude řádně zveřejněna a dotkne se objednávek přijatých až po datu jejího zveřejnění a nabytí účinnosti.